

СВИСЛОЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2021 г. № 40

О списании имущества,
находящегося в собственности
Свислочского сельсовета

На основании абзаца третьего пункта 8 Указа Президента Республики Беларусь от 10 мая 2019 г. № 169 «О распоряжении государственным имуществом» и подпункта 1.5 пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Свислочский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке списания имущества, находящегося в собственности Свислочского сельсовета (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя

М.Э.Лукашейко

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке списания имущества,
находящегося в собственности
Свислочского сельсовета

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок списания имущества, находящегося в собственности Свислочского сельсовета.

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

движимое имущество – машины, оборудование, транспортные средства, иное движимое имущество, относящееся к основным средствам;

заключение о техническом состоянии – документ специализированной организации, имеющей разрешение на проведение соответствующих работ (если наличие такого разрешения является обязательным в соответствии с законодательством), содержащий обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) имущества обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

имущество, находящееся в собственности Свислочского сельсовета, – имущество (за исключением денежных средств), закрепленное за Свислочским сельским исполнительным комитетом (далее – сельисполком) на праве оперативного управления;

недвижимое имущество – капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино-места, незавершенные законсервированные капитальные строения, иное недвижимое имущество (за исключением предприятий как имущественных комплексов), подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, суда плавания «река–море», космические объекты, доли в праве общей собственности на них, незавершенные незаконсервированные капитальные строения;

списание имущества – его выбытие из оперативного управления сельисполкома на основании распоряжения, принятого в соответствии с настоящей Инструкцией.

3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на списание имущества:

учет которого ведется в натуральных показателях;

в процессе экономической несостоятельности (банкротства);

относящегося к государственному жилищному фонду;

в случае изъятия земельного участка для государственных нужд и сноса расположенных на нем объектов недвижимого имущества;
в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь.

4. Имущество может быть списано:

если оно не соответствует обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

если начисленная на него амортизация составляет 100 процентов или истек нормативный срок службы;

в случае его утраты (гибели), в том числе в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, авария, стихийное бедствие, дорожно-транспортное происшествие и другое);

если оно не было продано на аукционе с начальной ценой, равной одной базовой величине, в связи с тем, что аукцион признан несостоявшимся или единственный участник отказался от приобретения предмета аукциона по указанной начальной цене, увеличенной на 5 процентов;

если оно подлежит сносу (демонтажу) в установленном порядке в связи со строительством новых объектов или проведением работ по модернизации (реконструкции);

в иных случаях, в том числе в связи с его физическим износом.

5. Списание имущества в случаях, предусмотренных в пункте 4 настоящей Инструкции, осуществляется по распоряжению председателя сельисполкома.

6. Для подготовки распоряжений о списании имущества в сельисполкоме создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются работники из числа специалистов технических, производственно-технологических, информационно-технологических, финансово-экономических, бухгалтерских и иных подразделений, в том числе на которых возложена ответственность за сохранность имущества.

7. Основными функциями комиссии являются:

проведение осмотра и определение фактического состояния предлагаемого к списанию имущества по месту его нахождения;

рассмотрение документов, содержащих необходимые для подготовки акта о списании имущества сведения об этом имуществе (первичные учетные документы, техническая документация, а также заключение о техническом состоянии в случае списания имущества по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 4 настоящей Инструкции, иные документы, подтверждающие основания для принятия распоряжения о списании имущества);

определение оснований для списания имущества в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции;

подготовка предложений для принятия распоряжения о списании имущества;

составление акта о списании имущества.

8. Акт о списании имущества подписывается председателем, членами комиссии и утверждается председателем сельисполкома.

9. Работы по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются не позднее шести месяцев со дня принятия распоряжения о списании имущества или в иные сроки, определенные проектной документацией, но, как правило, не более двенадцати месяцев со дня принятия решения о списании имущества.

10. Расходы, связанные с выполнением работ по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются за счет средств бюджета сельсовета.

11. Инвентаризация и использование отходов, образовавшихся в результате сноса (демонтажа либо гибели) имущества, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства об обращении с отходами.